Centro educativo: Colegio La Inmaculada - Padres Escolapios de Getafe

---

Dirección del centro: Plaza Obispo Felipe Scío Riaza 1, 28901 Getafe, Madrid.

Alcance: Los establecidos en su Manual de Calidad o Proyecto Educativo de Centro

Fecha auditoría: 29 de febrero y 1 de marzo de 2024

Criterios de Auditoría: Los establecidos en la norma UNE EN ISO 9001:2015 y los fijados en su Manual de Calidad o Proyecto Educativo de Centro.

Equipo Auditor: Aitana Máñez Miró (Auditora Jefe)

Adela Ribera Gregori (Auditora)

Interlocutores:

Reunión inicial:
- Titular
- Director General
- Directora de Infantil-Primaria
- Director ESO-Bachillerato
- Coordinadora de Infantil
- Jefa de estudios de Infantil-Primaria
- Jefa de estudios de ESO y Bachillerato.
- Coordinador de Calidad y jefe de estudios de Formación Profesional.
- Orientador General
- Equipo Auditor

Educación Infantil:
- Tutores de Infantil 4 años A y B
- Especialista inglés de Infantil

Educación Primaria:
- Profesores de lengua 1º EP A y 2º EP A
- Tutor de 5ºEP C y profesor de inglés
- Tutores 6º EP A y C

Educación Secundaria Obligatoria:
- Tutores de 1º ESO B y D
- Profesores de GH de 2º de ESO A y B,C,F
- Profesores de FQ de 3º de ESO C y F

Bachillerato:
- Profesores de filosofía de 2º de Bachillerato
- Tutores 1º Bachillerato A y C

Formación Profesional
- Tutor FCT
- Tutor Grado Superior (Automoción)
- Profesor de grado medio (electricidad)

Orientación:
- Orientador de Primaria y FP
- Orientador de ESO y Bachillerato

Departamentos:
- Coordinadora General de Pastoral

Gerencia:
- Gerente

Equipo Gestión de Calidad:
- Coordinador de Calidad y jefe de estudios de Formación Profesional
- Directora de Infantil-Primaria
- Director de ESO-Bachillerato
- Director General

Reunión final:
- Titular
- Gerente
- Director General
- Directora de Infantil-Primaria
- Director ESO-Bachillerato
- Jefa de estudios de Infantil-Primaria
- Coordinador de Calidad y jefe de estudios de Formación Profesional.
- Orientador General
- Equipo Auditor

Resultado auditoría:

El equipo auditor considera que el Sistema de Gestión de Calidad del Colegio, cumple con los requisitos de la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 excepto en las desviaciones que se relacionan a continuación:

INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS (NO CONFORMIDADES)

NC	NO CONFORMIDADES	Apdo. norma
—	No se observa ninguna No Conformidad.	—

OBSERVACIONES

O1. Respecto a la evaluación en ESO y Bachillerato: En algún caso no se puede justificar la calificación registrada en Educamos o el criterio de evaluación del apartado de actitud no se aplica por igual a todo el alumnado.

O2. Respecto el seguimiento de las programaciones de la 1ª evaluación:
- En un departamento falta cumplimentar una asignatura en el acta de seguimiento.
- Ante la desviación en el cumplimiento de una programación, no quedan reflejadas en el acta de evaluación las medidas a adoptar.

O3. El plan de comunicación no incluye las comunicaciones internas.

PUNTOS FUERTES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Puntos fuertes:

P.F.1 Durante toda la auditoría se ha evidenciado gran implicación del Director General y del Equipo de Calidad en la mejora continua.

P.F.2 Numerosa y diversa información actualizada en la web. Plan estratégico de la Provincia (23-27), Proyecto Afectivo-sexual, datos de resultados de selectivo, exámenes de inglés, por ejemplo.

P.F.3 El cuadro resumen del estado de las iniciativas del Plan Estratégico.

P.F.4 El documento de control de los registros en vigor.

P.F.5 El análisis de tendencias en mediciones de indicadores en el Informe de Revisión por la Dirección.

P.F.6 La hoja de cálculo para el control del plan anual de mantenimiento.

P.F.7 Sistemática utilizada para el seguimiento y control de proveedores, sus incidencias, comunicación de requisitos y protocolo nº76 de la Provincia Escuelas Pías Betania.

P.F.8 Las Actividades organizadas desde el departamento de pastoral de manera unificada en todo el centro (Cuaresmario, Visita a la Virgen de los Ángeles, etc).

P.F.9 La gestión del PAT en las distintas etapas, con banco de recursos por niveles, ponentes externos en todas las etapas y su visibilidad en las redes sociales.

P.F.10 La transmisión de la información de los alumnos de un curso al siguiente (incluyendo estudios sociométricos), especialmente de los alumnos NEAE así como el acceso de todos los profesores implicados a la información (diagnóstico, cursos repetidos, etc.)

P.F.11 Implicación del claustro de profesores en el desarrollo del Plan Estratégico para el próximo cuatrienio.

P.F.12 El trabajo en equipo, la coordinación horizontal y vertical en todas las etapas.

P.F.13 Se evidencia un gran control y organización de los procesos por parte del equipo de coordinadores de etapa, así como una excelente gestión documental y coordinación en general (sistematización de recogida de datos, acceso a los documentos, cumplimentación de registros, seguimiento y evaluación de actividades, plantillas y formatos unificados, etc.).

P.F.14 Actas de evaluación compartidas y cumplimentadas con antelación a la reunión de evaluación con información de todas las áreas y de los alumnos NEAE.

P.F.15 La sistematización en la evaluación de la práctica docente.

P.F.16 Reunión "Buenos días" con los avisos del día.

P.F.17 El calendario lectura creativa y lectómetro del primer ciclo de Primaria.

P.F.18 Los trabajos cooperativos organizados en la asignatura de Geografía e Historia de 2º de la ESO, como el periódico medieval.

P.F.19 La organización de los exámenes en la ESO y Bachillerato, realizándose por nivel de forma sincronizada con el mismo modelo para todos los grupos.

P.F.20 La incorporación de la valoración del tutor de FCT y del centro en el Anexo 8 obteniendo retroalimentación de las empresas de prácticas como parte interesada que son.

P.F.21 El acompañamiento al alumnado que realiza todo el equipo docente FPB.

P.F.22 Clara evidencia del ciclo de mejora continua en las memorias de los módulos, analizando las propuestas de mejora del curso anterior que han sido aplicadas en el curso vigente.

P.F.23 Evidencia del cumplimiento de las programaciones y de las medidas a adoptar en caso de desviación en las actas de evaluación de FP.

Oportunidades de mejora:

OM.1 Se recomienda clarificar criterios objetivos para la evaluación del cuaderno y de la actitud, incluyendo su leyenda.

OM.2 Se recomienda revisar la cumplimentación de los registros, evitando dejar campos vacíos.

OM.3 Se recomienda extender el uso de las rúbricas de Classroom facilitando el acceso al resultado de la evaluación al alumnado.

OM.4 Se recomienda la revisión de los indicadores del plan de formación para la medida de su eficacia.

OM.5 Se recomienda revisar el MAC (actualización del listado de procesos, los requisitos de los auditores internos, MVV etc.)

OM.6 Se recomienda una revisión del PSM, reagrupando los indicadores por Procesos y asegurando indicadores objetivos en todos los Procesos Clave.

OM.7 Se recomienda incluir la valoración de las actividades complementarias de FP en la propia ficha de organización de las mismas.

El Equipo de auditores agradece el trato recibido durante la estancia en el Centro y durante la auditoría, quedando a disposición del Centro para cualquier aclaración de este informe.

En Valencia, a 4 de marzo 2024

Auditora Jefe

Fdo: Aitana Máñez Miró

Auditora

Fdo: Adela Ribera Gregori